Marathwada Shikshan Prasarak Mandal's

Sunderrao Solanke Mahavidyalaya, Majalgaon

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

CRIETERION-5: Student Support and Progression

5.4 Alumni Engagement

5.4.1 There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services

Marathwada Shikshan Prasarak Mandal's

Sunderrao Solanke Mahavidyalaya, Majalgaon

INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

CRIETERION-5: Student Support and Progression

5.4 Alumni Engagement

5.4.1 There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services

Formation Documents of Alumni

Sundarrao Solanke Mahavidyalaya
MAJALGAON DIST. BEED (MAHARASHTRA)
Majalgaon

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

(संस्था नोंदणी अधिनियम,१८६०)

(१८६० चा अधिनिअयम २१)

नोंदणी क्रमांक : बीड/0000084/2021

यादवारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ माजलगाव**

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 3 March 2021 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)

(Act XXI of 1860)

Registration Number: **Beed/0000084/2021**

It is certified that, **MARATHWADA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL SANCHALIT SUNDRRAO SOLANKE MAHAVIDHYALAY MAJHI VIDHYARTHI SANGH** has this day been duly registered under the Societies Registration Act,1860(XXI of 1860)

Given under my hand this 3 Day of March 2021.

3/3/2021

सहाय्यक संस्था निबंधक बीड विभाग, बीड

Assistant Registrar of Society,
सहाय्यक संस्था निबंधक
बीड विभाग, बीड

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये बीड येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ माजलगाव**

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक **F-0026506(BED)**

एडवोकेट भानुदास रामराव डाक यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 27 July 2021 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

Certificate of Registration

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Mumbai Public Trust Act, 1950 (BOM.XXIX of 1950) at the Public Trust Registration office Beed

Name of the Public Trust **MARATHWADA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL SANCHALIT SUNDRRAO SOLANKE MAHAVIDHYALAY MAJHI VIDHYARTHI SANGH**

Number in the Register of Public Trusts **F-0026506(BED)**

Certificate issued to Adv. Bhanudas Ramrao Dak

Given under my hand this 27 Day of July 2021.

27/7/2021

Signature

Assistant Charity Commissioner
Beed Region, Beed.

यरर.मु.ना.एचएफ-११६५-धसआला-०१-०३/५० ०० पीए ४*

G.A.D.No.८३२७. Dated २५-५-५१.No. ९९.Dt.७-१-५२

46114
19

[विशेष -आ/मु.सा.वि/३म.]

[SplसCC./B.P.T./३ M.]

दाखल दिनांक 4 FEB 2021
विभाग
अधिक्षक
स.उ.आ.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी अर्ज

अनुसुची - २ महाराष्ट्र/ 84/2021
(नियम ६ पहा) बीड विभाग,बीड.
दि 3/3/2021

धर्मादाय उप आयुक्त/सहाय्य धर्मादाय बीड

बीड विभाग/उप-पोट विभाग यांस **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव** या सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी मी **ॲड.भानुदास रामराव डक** या द्वारे उपरिनामित्त सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचा विश्वस्त सदरहु सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचा नोंदणीसाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करीत आहे.

अर्ज क्र. 105/22
अर्ज प्राप्त दि. 10/1/22
नक्कल फि भरल्याचा दि. 11/1/22
नक्कल तयार केल्याचा दि. 4/4/22
नक्कल अर्जदारास दिल्याचा दि.
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग,बीड

२. पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे :-

अ १	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था (Public Trust) ज्या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते नाव व पुर्ण पत्ता	**मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव** **सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय, माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड**
१.	विश्वस्त व व्यवस्था यांची नावे व पत्ते	

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पद	पत्ता
१.	**ॲड.भानुदास रामराव डक**	अध्यक्ष	मु.पो.सोन्नाथडी ता.माजलगाव जि.बीड
२.	**श्री.रविंद्र रामेश्वर कानडे**	उपाध्यक्ष	दत्ता कॉलनी म.फुले शाळेजवळ माजलगाव
३.	**श्री.चंद्रकांत प्रकाशराव शेजुळ**	सचिव	मु.आबेगाव पो.मोठेवाडी ता.माजलगाव
४.	**श्री.साळवे विजय रंगनाथ**	सहसचिव	इंदिरा नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड
५.	**डॉ.लोढा सुशील कचरुलाल**	कोषाध्यक्ष	बसस्टॅंड शेजारी लोढा निवास माजलगाव
६.	**डॉ.डाके अजयसिंग सांदीपनी**	सदस्य	गेवराई रोड पॉटरद टॅंक समोर माजलगाव
७.	**श्री.सुनिल सत्यप्रेम रुद्रवार**	सदस्य	संघमित्रा कॉलनी खंडोबा मैदान माजलगाव
८.	**श्री.शरद दामोधरराव भांडेकर**	सदस्य	मंगलनाथ कॉलनी माजलगाव जि.बीड
९.	**श्री.कमलाकर मदनराव कुरे**	सदस्य	समर्थ नगर जुना मोंढा माजलगाव
१०.	**श्री.नरेश शिवप्रसाद बजाज**	सदस्य	जुना तहसिल रोड झेंडा चौक माजलगाव

११.	श्री.सुनिल काशिनाथ सोदरमल	सदस्य	अशोक नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड
१२.	श्री.सुदर्शन उद्धवराव स्वामी	सदस्य	भिम नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड
१३.	सौ.संगीता कुंडलीकराव शेजुळ	सदस्य	नवीन बसस्थानकाच्या बाजुस शाहू नगर माजलगाव

२.	विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थाकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रित	**कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत घेण्यात येईल.**
३.	विश्वस्तव्यवस्थेचा हेतु	**ज्ञापनाप्रमाणे**
४. अ.	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजांचा तपशील (नक्कला जोड)	**मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन जोडली आहे.**
ब.	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था उगम किंवा निर्मीती संबीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील	**मेमोरंड ऑफ असोसिएशन जोडली आहे.**
५.	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी योजना, कोणतीही असल्यास तिचा तपशील (नकला जोडा)	
६.	जगंम मालमत्ता, अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजी किंमतीसह (टिप प्रत्येक वस्तूचे वर्णय करण्याऐवशी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थुल वर्णन करुन नोंदी भराव्या, जसे फर्निचर, पुस्तक वगैरे, रोकड रक्कम विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी, रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे (Securities) संच (Stock) शेअर, ऋणपत्र (Debentures) यांचा त्यावर जो क्रमांक असेल तो धरुन तपशी)	**कोषाध्यक्ष यांचेकडे १३१३/- रुपये जमा आहेत.**
७. अ	जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भुमापन, महानगरपालिका किंवा भुमान क्रमांक क्षेत्र आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्थावर मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराचे वर्णन [हक्काचे पत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (Record) यातील मालमत्तासंबंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्यात.]	**निरंक**
ब.	प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत	**१. निरंक** **२. निरंक** **३. निरंक** **४. निरंक**
८.	सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधण	**सभासद फिस,** **वार्षिक वर्गणी** **देणगी शासकीय अनुदान**
९.	सरासरी ठेव वार्षिक उत्पनन	**संस्था नविन असल्यामुळे हिशोब देता येत नाही.**
१०.	सरसरी वार्षिक खर्च	**संस्था नविन असल्यामुळे हिशोब देता येत नाही.**
११.	सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम अ. विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर **होणारा खर्च** **ब. अस्थापना व नौकरवर्ग यांवर होणारा खर्च**	**संस्था नविन असल्यामुळे हिशोब देता येत नाही.**

	क. धार्मिक हेतुप्रीत्यर्थ होणारा खर्च ड. धर्मादाय हेतुप्रीत्यथ होणारा खर्च	
१२.	विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भाराचा, कोणतेही असल्यास त्यांचा तपशील	**संस्था नविन असल्यामुळे हिशोब देता येत नाही.**
१३.	विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकी हक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशील व ते ताब्यात असणाऱ्या विश्वस्तांची नाव	**संस्था नविन असल्यामुळे हिशोब देता येत नाही.** फी रु. 05
१४.	शेरे, कोणतेही असल्यास	**१ एप्रिल ते ३१ मार्च पर्यंत राहील.** ... रु. ....25 / 30

क.लि. अधिक्षक

३. मी दाखल रुपये ०३ (अक्षरी तीन रुपये) सोबत पाठविले आहेत.

४. सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यावहार पुढील पत्यावर करावा.

Received Rs. 30/-
Receipts No. 775[illegible]
Date: 2/03/2021
Accountant

नाव :- **ॲड.भानुदास रामराव डक**

पत्ता :- **मु.पो.सोन्नाथडी ता.माजलगाव जि.बीड**

दिनांक 10 माहे 2 सन २०२१

Adv. KEKAN G.M. Notary Reg.No. 10397 Govt.Of India

अर्जदाराची सही

मी वर नामनिर्दिष्ट **ॲड.भानुदास रामराव डक** राहणार **मु.पो.सोन्नाथडी ता.माजलगाव जि.बीड** येथील रहिवाशी असुन **बीड** येथे प्रतिज्ञा करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमुद केलेली माहिती माझ्या पुर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वसाप्रमाणे खरी आहे.

उपनिर्दिष्ट **बीड** येथे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली .

तारीख 10 माहे 2 सन २०२१

माझ्या समक्ष

BEFORE ME

KEKAN G. M.
ADVOCATE NOTARY
Dist.Court,Beed.

Noted and Listed at BEED
Sr.No......../2021.of Notorial
Register Date 10/2/2021

AFFIDAVIT
Sworn before me by
Adv. Bhanudas Ramrao Dak
on the day of 10/2/2021
who has been identified by ...
who is personally known to me
andwhose signature is/are here
appended below date 10/2/2021

ORDER

1) The trust viz. MARATHWADA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL SANCHALIT SUNDRRAO SOLANKE MAHAVIDHYALAY MAJHI VIDHYARTHI SANGHbe registered under the Maharashtra Public Trust Act, 1950 as per my aforesaid findings.

2) Particulars of the trust be entered in the Public Trust Register (Schedule - I) accordingly.

3) Certificate of F section be issued to the applicant only.

Place: Beed

Date: 27/07/2021

27/7/2021

Asst CC

Beed

प्रमाणीत प्रत

02 FEB 2022

CHARITY ORGANISATION

महाराष्ट्र/ ८४ /2021
बीड विभाग, बीड

Assistant Charity Commissioner
Beed Region, Beed.

परिशिष्ट ब
ज्ञापन
(मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन)

सहाय्यक संस्था निबंधक
बीड विभाग, बीड

1. संस्थेचे नाव :- मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव
2. संस्थेचा पत्ता :- सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय, माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड
3. संस्थेचे उद्देश :-

1. महाविद्यालयातुन शिक्षण घेवुन बाहेर पडलेल्या विविध क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या कार्याची महाविद्यालयातील शिक्षक, विद्यार्थीनींना माहिती व्हावी यासाठी मेळावे आयोजित करणे.
2. माजी विद्यार्थ्याचे महाविद्यालयाशी नाते दृढ व्हावे, विचारांची देवाण-घेवाण व्हावी यासाठी परिसंवाद आयोजित करणे.
3. महाविद्यालयातील भौतिक, शैक्षणिक, आर्थिक, सामाजिक विकासासाठी माजी विद्यार्थ्यांचा सहभाग असावा यासाठी मेळावे आयोजित करणे.
4. महाविद्यालयातील सामाजिक कार्याची समाजाला माजी विद्यार्थ्यांनी ओळख करुन द्यावी. यासाठी मेळावे आयोजित करणे.
5. या महाविद्यालयामुळे माजी विद्यार्थ्यांना विविध क्षेत्रात काम करतांना झालेला फायदा समाजाला पटवून सांगावा परिसंवाद आयोजित करणे.
6. या महाविद्यालयामुळे माजी विद्यार्थ्यांना स्पर्धात्मक परिक्षेमुळे विविध क्षेत्रात झालेला फायदा समाजेला समजावुन सांगांवा यासाठी परिसंवाद आयोजित करणे.
7. महाविद्यालयातुन उच्च शिक्षीत माजी विद्यार्थ्यांना पाचारण करुन विद्यार्थ्यांना स्पर्धा परीक्षा तसेच वेगवेगळ्या विषयावर मार्गदर्शनासाठी मेळावे आयोजित करुन विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन देणे. व शिक्षण होणाऱ्या गरजू विद्यार्थ्यांसाठी आर्थिक मदत करणे.
8. माजी विद्यार्थ्यांना शासकीय सेवेतील पदाची, तंत्रज्ञानाची माहिती देणे.
9. मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालयातील माजी-आजी विद्यार्थ्यांचे हित संवर्धन करणे. यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या सोईसाठी सभागृह, शॅार्ट टाईम स्टे होम्स, वस्तीगृह इत्यादींची निर्मीती करणे. मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालयातील योजनेवर संशोधन, संवर्धन चर्चासत्रे व परिसंवाद इत्यादी चळवळी आयोजित करणे.
१०. मुले, मुली, प्रौढ, अपंग, अंध, विकलांग यांना शालांत व उच्च अध्यापन, व्यावसायिक, तांत्रिक, कृषी व संशोधन इत्यादी प्रकारचे औपचारिक व अनौपचारिक शिक्षण, प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे, त्यांचेसाठी आवश्यक त्या इमारती संस्था, वाचनालये व वस्तीगृहे उभे करणे.
११. मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालयातील आजी माजी विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सामाजिक व आरोग्य विकासाठी विविध योजना राबविणे.
१२. पारंपारिक, आधुनिक, संस्कृती जनत, संवर्धन, संशोधन प्रसार करण्यासाठी प्रशिक्षण संस्था संगीत, नृत्य नात्य, लोकनाट्य, चित्रकला, महोत्सव, संमेलने प्रदर्शने इत्यादीची उभारणी करणे व त्यासाठी आवश्यक ती संस्थेमार्फत मदत करणे.
१३. सामाजिक न्याय, सहिष्णुता व एकोपा यासाठी विविध सामाजिक गट, संस्था, वृद्ध, स्त्रिया, बालके इत्यादींना सहाय्यक करणेसाठी आवश्यक त्या योजना, प्रदर्शने, मेळावे यांचे आयोजन करणे.
१४. मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालयातील आजी माजी विद्यार्थ्यांसाठी व परिसरातील नागरीकांसाठी आरोग्य विषयक शिबीर आयोजित करणे व अरोग्य विषयक माहिती देणे.

अर्ज क्र. 105/22
10/1/22
नक्कल फि भरल्याचा दि. 11/1/22
नक्कल अर्जदारास दिल्याचा दि. 21/2/22
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग, बीड

VITTHAL XROX BEED.
RAHUL.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

४) मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव या संस्थेच्या नियम व नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कार्यभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, वय, पत्ते, हुद्दे, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	सभासदाचे नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	सभासदत्व
१.	ॲड.भानुदास रामराव डक	मु.पो.सोन्नाथडी ता.माजलगाव जि.बीड	अध्यक्ष	४८	वकिली	भारतीय	अजीव
२.	श्री.रविंद्र रामेश्वर कानडे	दत्ता कॉलनी म.फुले शाळेजवळ माजलगाव	उपाध्यक्षा	४१	व्यापार	भारतीय	अजीव
३.	श्री.चंद्रकांत प्रकाशराव शेजुळ	मु.आबेगाव पो.मोठेवाडी ता.माजलगाव	सचिव	३८	शेती	भारतीय	अजीव
४.	श्री.साळवे विजय रंगनाथ	इंदिरा नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	सहसचिव	४७	शेती	भारतीय	अजीव
५.	डॉ.लोढा सुशील कचरुलाल	बसस्टँड शेजारी लोढा निवास माजलगाव	कोषाध्यक्ष	५१	वैद्यकिय	भारतीय	अजीव
६.	डॉ.डाके अजयसिंग सांदीपनी	गेवराई रोड वॉटरद टँक समोर माजलगाव	सदस्य	४५	वैद्यकिय	भारतीय	अजीव
७.	श्री.सुनिल सत्यप्रेम रुद्रवार	संघमित्रा कॉलनी खंडोबा मैदान माजलगाव	सदस्य	४९	व्यापार	भारतीय	अजीव
८.	श्री.शरद दामोधरराव भांडेकर	मंगलनाथ कॉलनी माजलगाव जि.बीड	सदस्य	५०	शेती	भारतीय	अजीव
९.	श्री.कमलाकर मदनराव कुरे	समर्थ नगर जुना मोंढा माजलगाव	सदस्य	५०	व्यापार	भारतीय	अजीव
१०	श्री.नरेश शिवप्रसाद बजाज	जुना तहसिल रोड झेंडा चौक माजलगाव	सदस्य	४६	व्यापार	भारतीय	अजीव
११	श्री.सुनिल काशिनाथ सौंदरमल	अशोक नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	सदस्य	४५	शेती	भारतीय	अजीव
१२	श्री.सुदर्शन उद्धवराव स्वामी	भिम नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	सदस्य	४२	शेती	भारतीय	अजीव
१३	सौ.संगीता कुंडलीकराव शेजुळ	नवीन बसस्थानकाच्या बाजुस शाहू नगर माजलगाव	सदस्य	४७	नौकरी	भारतीय	अजीव

VITTHAL XROX BEED.
RAHUL.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

घोषणापत्र

५) आम्ही खालील सहया करणारे **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव** या संस्थेचे सभासद जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उध्देशाने आम्ही एकत्र येवून **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव** ही संस्था आज दिनांक ३०/१/२०२१ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करणेसाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	पूर्ण पत्ता	सहया
१.	ॲड.भानुदास रामराव डक	मु.पो.सोन्नाथडी ता.माजलगाव जि.बीड	
२.	श्री.रविंद्र रामेश्वर कानडे	दत्ता कॉलनी म.फुले शाळेजवळ माजलगाव	
३.	श्री.चंद्रकांत प्रकाशराव शेजुळ	मु.आबेगाव पो.मोठेवाडी ता.माजलगाव	
४.	श्री.साळवे विजय रंगनाथ	इंदिरा नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	
५.	डॉ.लोढा सुशील कचरुलाल	बसस्टँड शेजारी लोढा निवास माजलगाव	
६.	डॉ.डाके अजयसिंग सांदीपनी	गेवराई रोड वॉटरद टँक समोर माजलगाव	
७.	श्री.सुनिल सत्यप्रेम रुद्रवार	संघमित्रा कॉलनी खंडोबा मैदान माजलगाव	
८.	श्री.शरद दामोधरराव भांडेकर	मंगलनाथ कॉलनी माजलगाव जि.बीड	
९.	श्री.कमलाकर मदनराव कुरे	समर्थ नगर जुना मोंढा माजलगाव	
१०	श्री.नरेश शिवप्रसाद बजाज	जुना तहसिल रोड झेंडा चौक माजलगाव	
११	श्री.सुनिल काशिनाथ सौंदरमल	अशोक नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	
१२.	श्री.सुदर्शन उद्धवराव स्वामी	भिम नगर माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड	
१३.	सौ.संगीता कुंडलीकराव शेजुळ	नवीन बसस्थानकाच्या बाजुस शाहू नगर माजलगाव	

दिनांक :- १२/२/२०२१.

ठिकाण :- माजलगाव

वरील सर्व सभासदांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

KEKAN G. M. Notary Reg. No. 10397 Govt. Of India

वकीलाची सही, शिक्का व पत्ता

BEFORE ME

KEKAN G. M.
ADVOCATE NOTARY

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

VITTHAL XROX BEED. RAHUL.

Assistant Charity Commissioner
Beed Region, Beed.

बीड विभाग, बीड
सहाय्यक संस्था निबंधक
बीड विभाग, बीड

:: नियम व नियमावली ::

१) संस्थेचे नांव :- मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव

२) संस्थेचा पत्ता :- सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय, माजलगाव ता.माजलगाव जि.बीड

३) नियमातील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :-

१. सर्वसाधारण सभा :- सर्व प्रकारच्या सभासदांची मिळून झालेली सभा.

२. विशेष सर्वसाधारण सभा :- महत्वाच्या कामी कारणासाठी अल्प मुदतीत बोलावलेली सभा.

३. कार्यकारी मंडळ :- पदाधिकारी व सर्वसाधारण सभेतून निवडून आलेले सभासद

ज्या शब्दांच्या अर्थाचा वाद निर्माण होईल त्या शब्दांच्या अर्थाचा सर्वसाधारण सभा निर्णायक अर्थ ठरविल.

४) **संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-** महाराष्ट्र

५) **हिशोबाचे वर्ष :-** हिशोबाचे वर्ष ३१ मार्च अखेर राहील.

६) **सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :-**

कोणत्याही सभासदाला १८ वर्षावरील भारतीय स्त्री किंवा पुरुषाला या संस्थेचे सभासद खालील अटीचा वापर करुन होता येईल.

१) या संस्थेत सभासद होवु इच्छिणारा पुरुष किंवा स्त्री हे मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजलगाव या महाविद्यलयाचा माजी विद्यार्थी असावा.

२) ज्या व्यक्ती संस्थेचे सभासद होवू इच्छित असतील त्यांना संस्थेचे ज्ञापन व नियम मान्य असले पाहिजेत व तसा नियम व ज्ञापन मान्य असल्या बाबतचा लेखी पुरावा अर्ज देणे आवश्यक आहे.

३) सभासदासाठी करावयाचा अर्ज हा लेखी स्वरुपात सचिवाकडे दिला पाहीजे. आलेला अर्ज कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून त्यावर होणारा निर्णय सचिवांनी संबंधिताला कळविला पाहीजे.

४) सभासदाचा अर्ज मंजूर किंवा नामंजूर करण्याचा अधिकार संपूर्णपणे कार्यकारी मंडळाला राहील.

५) सभासदाचा अर्ज मंजूर झाल्यास प्रथम रुपये १०० /- फी भरावी लागेल. प्राथमिक सभासदत्व मिळाल्यानंतर आमसभेच्या ठरावाप्रमाणे त्याला कोणत्याही प्रकारचा सभासद होता येईल.

७) **सभासदाचे प्रकार :-**

या संस्थेचे खालील प्रमाणे सभासदाचे प्रकार राहतील.

१) आजीव सभासद

२) साधारण सभासद

VITTHAL XEOX BEED, RAHUL.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

.१) **आजीव सभासद :-**

कोणत्याही व्यक्तीला कलम ६ मधील अटी पूर्ण करुन व रुपये ५००/- वर्गणी भरुन या संस्थेचा आजीव सभासद होता येईल. त्याला पुन्हा वर्गनी भरावी लागणार नाही. तो या संस्थेचा मरेपर्यंत सभासद राहील. त्याला आजीव सभासद होवून ३ महिने पूर्ण झाल्यावर मतदान व निवडणूकीस उभे राहण्याचा अधिकार प्राप्त होईल.

२) **साधारण सभासद :-**

कोणत्याही व्यक्तीला कलम ६ मधील अटी पूर्ण करुन व रुपये १०१/-वार्षिक वर्गणी भरुन या संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल. त्यास ६ (सहा) महिने झाल्यावर मतदानाचा व निवडणूकीस उभे राहण्याचा अधिकार प्राप्त होईल. त्याला प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च संपल्यानंतर दोन महिण्याचा आत सभासद वर्गणी भरावी लागेल. जर त्याने सभासद वर्गणी भरली नाही तर त्याचे सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

८) **सभासदत्व रद्द करणे :-**

मुदतपूर्व सभासद वर्गनी न भरल्यास, मृत्यू पावल्यास, वेडा झाल्यास, लेखी नोटीस मिळूनही सतत ३ सभेला गैरहजर राहील्यास, गांव सोडून तीन वर्षापेक्षा जास्त कालावधीसाठी भारताबाहेर गेल्यास, फौजदारी खटल्यात गुन्हेगार ठरुन शिक्षा झाल्यास, थकबाकीदार झाल्यास, संस्थेची बदनामी होईल असे वर्तन केल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द ठरविण्यात येईल.

९) **सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्ये :-**

सर्व सभासदांची मिळून ही सभा बनेल. ही सभा सर्वश्रेष्ठ व शेवटी निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. या सभेत कार्यकारी मंडळ निवडले जाईल. अंदाजपत्रकास मान्यता देणे, वर्षभर झालेल्या जमा खर्चास मान्यता देणे, अविश्वासास मंजूरी देणे. घटना बदल करणे, ही सभा वर्षातून एकदा घेतली जाईल. व सभेचा कोरम २/३ असा राहील. या सभेत घेतलेले निर्णय सर्वावर बंधनकारक राहतील. ही सभा आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिण्याच्या आत बोलावली जाईल.

VITHAL XROX BEED.
RAHUL..

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१०) **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-**

सर्वसाधारण सभेची नोटीस १५ दिवस अगोदर काढण्यांत येईल. नोटीसमध्ये विषय, स्थळ, वेळ असणे आवश्यक आहे. नोटीसवर सर्व सभासदांच्या स्वाक्ष-या घेतल्या जातील किंवा सदर नोटीस सभासदांना १५ दिवस अगोदर रजिष्टर पोष्टाने पाठविण्यात येईल याची दक्षता घेतली जाईल. सदर सभेची गणसंख्या १/२ सभासदा इतकी राहील. गणसंख्या अभावी सभा तहकुब झाल्यास अर्ध्या तासाने ती सभा त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी होईल. अशा सभेस कोरमची अट राहणार नाही.

११) **विशेष साधारण सभा :-**

अ) एखाद्या महत्वाच्या कामी किंवा २/३ सभासदांच्या लेखी मागणीवरुन ही सभा बोलावली जाईल. या सभेस कलम १० प्रमाणे सर्व नियम लागू राहतील.

१२) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-**

या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ खालीलप्रमाणे कमीतकमी ७ व जास्तीत जास्त १५ सभासदाचे पदाधिका-यासह राहील. त्यात (१) अध्यक्ष -१ (२) उपाध्यक्ष-१ (३) सचिव -१ (४) सहसचिव-१ (५) कोषाध्यक्ष -१ (६) बाकीचे सभासद राहतील.

१३) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :-**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूक दर ५ वर्षानी सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. आवश्यकता भासल्यास सर्वसाधारण सभा निवडणूक कार्यक्रम ठरविल व त्या प्रमाणे निवडणूक प्रक्रिया घ्यावयाची आहे.

अ) **निवडणूकीस अपात्र :-**

थकबाकीदार कलम ७ (१ व २) ची पूर्तता होत नसेल तर कलम ६ प्रमाणे अपात्र ठरला असेल तर तो सभासद निवडणूकीस अपात्र ठरेल.

ब) नविन कार्यकारी मंडळाची निवड होईपर्यंत पहिलेच कार्यकारी मंडळ काम पाहील.

VITTHAL XROX BEED
RAHUL..

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१४) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-**

१) **अध्यक्ष :-**

सर्व प्रकारच्या सभाचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, सचिवांच्या कामावर लक्ष देणे, सचिवांनी सभा न बोलाविल्यास त्याला लेखी कळविणे, सचिवास ३ वेळा लेखी कळविणे, सचिवास ३ वेळा लेखी कळवूनही सभा न बोलावल्यास स्वत:च्या अधिकारात सभा बोलावणे, समान मते झाल्यास एक जादा मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील.

२) **उपाध्यक्षा :-**

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या इतर सर्व कामात सचिवांना मदत करणे, अध्यक्षाचे पद मध्येच रिक्त झाल्यास पुढील निवडणुकीपर्यंत उपाध्यक्षा हे अध्यक्ष म्हणून कायदेशीर काम करतील व इतर सभासदामधून उपाध्यक्षाचे पद भरले जाईल.

३) **सचिव :-**

संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभा बोलावणे, सभेची नोटीस काढणे, सभेचा वृत्तांत लिहीने,हिशोब रोजच्या रोज लिहून त्यावर सहया करणे, किर्द खतावणी करणे, लेजर व इतर सर्व रजिष्टर ठेवणे, लिहीने, सभासद रजिष्टर ठेवणे, स्थावर व जंगम रजिष्टर ठेवणे,आलेली सभासद वर्गनी स्विकारुन ती बँकेत भरणे, कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने नौकरांच्या बदल्या, बढत्या, तात्पुरते कमी करणे किंवा घेणे मंजूर झालेले ठराव आमलांत आणणे, कोर्टकचे-याची सर्व कामे करणे, जमा खर्चाच्या पावत्या ठेवणे, संस्थेसाठी लागणारे फर्निचर स्टेशनरी खरेदी करणे, संस्थेच्या सर्व मिळकतीवर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज स्विकारुन तो मंजूरीस्तव का र्यकारी मंडळासमोर ठेवणे व अर्ज मंजूर झाल्यावर त्यास सभासद करुन घेणे, संस्थेच्या दृष्टीने सर्व प्रकारचे कामे करणे, दैनंदिन खर्चासाठी ५००/- सचिवांना हातावर ठेवता येतील.

४) **सहसचिव :-**

सचिवांच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या इतर सर्व कामात मदत करणे, निवडणूकीपूर्वी कोणत्याही कारणाने सचिवाचे पद रिक्त झाल्यास सचिवाचे काम सहसचिव कायदेशीर करतील व सहसचिवाचे पद रिक्त झाले असे समजून त्या जागी इतर सभासदामधून सहसचिवाचे पद भरुन काढण्यात येईल.

VITTHAL XROX BEED.
RAHUL.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

५) **कोषाध्यक्ष :-**

संस्थेच्या नावाने आलेली वर्गनी, देणगी स्विकारुन बँकेत भरणे व पावत्या सचिवाकडे देणे, संस्थेच्या कार्यात सचिवास मदत करणे, संस्थेच्या खर्चासाठी सचिवास रक्कम देणे.

६) **कार्यकारणीचे सभासद :-**

संस्थेच्या कार्यात सचिवांना मदत करणे, प्रत्येक सभेस हजर राहणे, ठरावास मंजूरी देणे, मतदान करणे.

१५) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-**

कार्यकारी मंडळाची सभा कमीत कमी वर्षातून तीन (३) वेळा घेण्यात येतील २/३ सभासदांनी किंवा ७ पैकी ३ सभासदांनी लेखी सभेची मागणी सचिवाकडे केल्यास तशी सभा सचिव बोलावतील जर सचिवांनी सभा बोलावली नाही तर अध्यक्ष आपल्या अधिकारात मागणी केलेल्या विषयावरुन सभा बोलावू शकतील. अशा सभेस नियमित सभेचे नियम लागू राहतील.

१६) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-**

कार्यकारी मंडळाची नोटीस लेखी ८ दिवस अगोदर काढण्यात येईल. कोणत्याही नोटीसा लेखी देवून नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेतली जाईल. सही न केल्यास रजिष्टर पोच पावतीने नोटीस पाठविण्यात येईल. नोटीसमध्ये वेळ, स्थळ, दिनांक व विषय दिलेले असतील गणसंख्या २/३ इतकी राहील.

१७) **कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-**

दर पाच वर्षानी कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेत पदाधिकाऱ्या सह होईल. कार्यकारणीसाठी निवडून येण्यास, उमेदवार संख्या जास्त असल्यास गुप्त मतदान पध्दतीने निवड करावयाची आहे.

VITHAL XROX BEED. RAHUL.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१८) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्या बाबत :-**

अ) कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही पदाधिकारी सभासदाचे पद कारणपरत्वे रिक्त झाल्यास ते पद राहीलेले कार्यकारी मंडळ बहुमताने पुढील निवडणूक होईपर्यंत भरतील मात्र भरणारा सभासद/ पदाधिकारी हा संस्थेचा सभासद असला पाहीजे.

ब) कोणत्याही सभासदाला राजीनामा द्यावयाचा झाल्यास त्याने तो लेखी, स्पष्ट व स्वत:ची सही करुन सचिवाकडे द्यावा, सचिवांनी आलेला अर्ज/ राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून त्यावर होणारा निर्णय त्यास कळवावा. जो पर्यंत राजीनामा मंजूर होत नाही तो पर्यंत ते पद रिक्त झाले असे समजले जाणार नाही.

१९) **कार्यकारी मंडळाचे कर्तव्य व अधिकार :-**

अध्यक्ष, सचिव यांनी चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेच्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, त्यावर जंगमचे संरक्षण करणे, नौकर वर्गाची नियुक्ती करणे, नौकरास बढती देणे त्यांना कामावरुन कमी करणे, जमा खर्चास मान्यता देणे, कार्यकारी मंडळाची सभा ही कमीत कमी चार महिण्यातून एकतरी घेतली जाईल किंवा वर्षातून तीन सभा घेतल्या जातील.निवडणुक अधिकाऱ्याची नियुक्ती करणे.

२०) **संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग :-**

संस्थेच्या ज्या काही स्थावर जंगम मिळकती किंवा घेतल्या जातील त्या सर्व संस्थेच्या मिळकती समजल्या जातील संस्थेच्या नावाने मिळणाऱ्या अनुदान, वर्गनी हे संस्थेचे विनीयोग समजले जातील व त्याचा विनीयोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे करण्यात येईल.

२१) **उद्दिष्ठनिहाय खर्चाची तरतुद :-**

संस्थेच्या खर्चाची तरतुद पुढीलप्रमाणे करण्यात येते.

१) संस्थेच्या उध्देशासाठी ७० ०/०

२) व्यवस्थापन - १० ०/०

३) इतर - २० ०/०

VITHAL XROX BEED.
RAHUL..

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

२२) **कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतुद :-**

संस्थेला आवश्यक असल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून /बँकेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येतील परंतू त्या करिता मा. धर्मादाय सह आयुक्त यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२३) **स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे व विक्री करणे बाबतची तरतुद :-**

संस्थेच्या अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहील परंतू त्या करिता मा. धर्मादाय सह आयुक्तांची पूर्व परवानगी घेऊन स्थावर मालमत्ता विक्री करता येईल.

२४) **बँक खाते :-**

संस्थेच्या नावावर सरकार मान्य बँकेत खाते राहील. बँकेतून रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव ,कोषाध्यक्ष यांचेपैकी दोघांचे संयुक्त सहीने राहील.

२५) **सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :-**

सन १८६० च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेखलेल्या अनुसुची १,२ व ६ चे स्वतंत्र नमुन्यात रजिष्टरमध्ये नोंद ठेवण्यात येईल.

२६) **नियम व नियमावलीतील बदल करावयाची तरतुद :-**

संस्थेची घटना किंवा नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा झाला अथवा नविन नियम घालने किंवा जुने कमी करावयाचे झाल्यास त्याची दुरुस्ती सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने करण्यात येईल.

२७) **संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाची तरतुद :-**

संस्थेच्या नावांत किंवा उध्देशात बदल करावयाचा झाल्यास तो सोसायटी रजिस्ट्रेशन कायदा १८६० चे कलम १२ व १२ अ प्रमाणे करण्यात येईल.

VITHAL XROX BEED.
RAHUL..

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

२८) **विसर्जन :-**

संस्थेचे कार्य बंद पडल्यास, अगर ती बंद करावयाची असल्यास सोसायटी रजिस्ट्रेशन कायदा १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

२९) **दाखला :-**

दाखला देण्यात येतो की, **मराठवाडा शिक्षण प्रसारक मंडळ संचलित सुंदरराव सोळंके महाविद्यालय माजी विद्यार्थी संघ, माजलगाव** या संस्थेच्या नियम व निर्बंधाची ही खरी व बरोबर प्रत असून या नावाची दुसरी संस्था या गावात अद्याप नोंद झालेली नाही.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	हुद्दा	सहया
१.	ॲड.भानुदास रामराव डक	अध्यक्ष	(सही)
२.	श्री.रविंद्र रामेश्वर कानडे	उपाध्यक्षा	(सही)
३.	श्री.चंद्रकांत प्रकाशराव शेजुळ	सचिव	(सही)
४.	श्री.साळवे विजय रंगनाथ	सहसचिव	(सही)
५.	डॉ.लोढा सुशील कचरुलाल	कोषाध्यक्ष	(सही)
६.	डॉ.डाके अजयसिंग सांदीपनी	सदस्य	(सही)
७.	श्री.सुनिल सत्यप्रेम रुद्रवार	सदस्य	(सही)
८.	श्री.शरद दामोधरराव भांडेकर	सदस्य	(सही)
९.	श्री.कमलाकर मदनराव कुरे	सदस्य	(सही)
१०	श्री.नरेश शिवप्रसाद बजाज	सदस्य	(सही)
११	श्री.सुनिल काशिनाथ सौंदरमल	सदस्य	(सही)
१२.	श्री.सुदर्शन उद्धवराव स्वामी	सदस्य	(सही)
१३.	सौ.संगीता कुंडलीकराव शेजुळ	सदस्य	(सही)

प्रमाणीत प्रत
0 2 FEB 2022
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

VITHAL XEROX BEED. RAHUL.

Coordinator
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Sunderrao Solanke Mahavidyalaya,
Majalgaon, Dist.Beed (MS)

Sunderrao Solanke Mahavidyalaya Majalgaon Dist.Beed (Maharashtra)

PRINCIPAL
Sunderrao Solanke Mahavidyalaya
Majalgaon Dist. Beed (M.S.)